



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

Provincia di ALESSANDRIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 10

OGGETTO: VERBALE DELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 22 LUGLIO 2024.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventidue** del mese di **Luglio** alle ore **21:00**, nella Sala consiliare del Palazzo Comunale.

Prevvia l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta Ordinaria di 1^a convocazione i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	CAMPANELLA MARIO	X	
2	TORTI NADIA	X	
3	TORTI GIOVANNI LUDWIG	X	
4	DELLACASA CRISTIANO	X	
5	SEMINO RICCARDO	X	
6	GIOVANETTI DAVIDE	X	
7	AIMALI GIULIANO		X
8	PROTTI BRUNO GIUSEPPE	X	
9	FANTATO ANNA		X
10	TORTI DANILO	X	
11	ANGELERI FABIO	X	
		Presenti: 9	Assenti: 2

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale, DOTT.SSA MARIA MATRONE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, MARIO CAMPANELLA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco – Presidente Mario Campanella saluta il Segretario Comunale, i Signori Consiglieri, i Funzionari ed il pubblico intervenuto.

Segue l'appello a cura del **Segretario Comunale Dr.ssa Maria Matrone**.

Risultano assenti n. 2 Consiglieri, i Sigg.ri: Fantato Anna e Aimali Giuliano.

Sono pertanto presenti il Sindaco e n. 8 Consiglieri per un totale di **n. 9** componenti del Consiglio Comunale.

E' presente il Responsabile ad interim del Servizio Bilancio e Contabilità Finanziaria Economica e Patrimoniale, Dr.ssa Paola Brera.

✓ Verificato il numero legale per la validità della seduta ai sensi di legge e di regolamento, il Sindaco – Mario Campanella - ne assume la Presidenza.

Si passa quindi a trattare l'ordine del giorno della convocazione consiliare.

1. Approvazione verbale della seduta consiliare del 22 Maggio 2024.

Si tratta dei verbali della seduta del Consiglio Comunale svoltosi in data 22 Maggio 2024.

Il Sindaco Mario Campanella propone di dare per letti i verbali della seduta, in considerazione del fatto che gli stessi sono stati depositati in Segreteria a disposizione dei Consiglieri Comunali.

Si riportano i titoli dei suddetti verbali:

- N. 4 Approvazione Verbale della seduta precedente del 24 Aprile 2024;
- N. 5 Approvazione del Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile del Comune di Molino dei Torti in attuazione dell'articolo 35, comma 1, del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 secondo la direttiva 2 dicembre 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 3 marzo 2023;
- N. 6 Approvazione del Regolamento elettorale per il Gruppo di Volontari di Protezione Civile del Comune di Molino dei Torti;
- N. 7 Verbale della seduta consiliare del 22 Maggio 2024;

Il Sindaco - Presidente chiede ai Consiglieri di intervenire sul punto in trattazione.

Nessuno intervento.

Terminata la trattazione, il Sindaco-Presidente del Consiglio sottopone la presente proposta consiliare in votazione.

Si veda il Verbale di Deliberazione **n. 8** del 22/07/2024.

Il punto viene approvato con voti resi in forma palese:

- Consiglieri presenti e votanti n. **9**, favorevoli **n. 9**,
- contrari n. **0**,
- astenuti n. **0**.

2. VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P.S. – VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2024/2026 – ART. 193 DEL T.U.E.L. N. 267/2000 E

S.M.I..

Il **Sindaco Mario Campanella** passa la parola al Responsabile ad interim del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria, Economico-Patrimoniale, Dr.ssa Paola Brera, la quale illustra il punto n. 2 iscritto all'ordine del giorno.

Il Responsabile ad interim del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria, Economico-Patrimoniale, **Dr.ssa Paola Brera**, precisa che:

- la gestione dell'esercizio finanziario 2023 si è conclusa con un risultato di amministrazione di € 323.794,68.- di cui:
 - € 78.092,03.- accantonati al Fondo crediti di dubbia esigibilità,
 - € 1.043,00.- accantonati per "Trattamento fine mandato Sindaco",
 - € 22.295,34.- vincolati (Fondi ministeriali per il potenziamento asili nido e trasporto alunni disabili),
 - € 134,54.- vincolati (Fondi ministeriali per gestione emergenza Covid19 Solidarietà Alimentare),
 - € 23.375,31.- vincolati per trasferimento all'Unione terre di Fiume finalizzato alla digitalizzazione;
 - € 14.538,18.- destinati agli investimenti,
 - € 184.316,28.- disponibili.

Con la manovra di assestamento e contestuale verifica degli equilibri di Bilancio si procede a verificare ed adeguare:

- l'accantonamento al Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente, iscritto nelle previsioni iniziali del Bilancio 2024/2026 per l'annualità 2024 in €. 5.705,00 rideterminato nell'importo di €. 6.316,00 sulla scorta della gestione a tutto il 30/06/2024 in termini di accertamenti e riscossioni;
 - il Fondo di Riserva nell'importo iniziale di € 4.000,00.- a seguito dei prelievi intervenuti a tutto il 30/06/2024 nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs 267/2000 e smi;
- Si è inoltre provveduto alla verifica del Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato per complessivi € 78.092,03.- nel risultato di amministrazione 2023 e si dà atto che lo stesso risulta congruo non riscontrandosi squilibri nella gestione dei residui iscritti in Bilancio;

Il Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria, Economico-Patrimoniale, di concerto con i Responsabili di Servizio, ha effettuato la ricognizione degli stanziamenti del Bilancio 2024/2026, predisponendo, puntuali elaborati relativi alla variazione di assestamento generale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Con la variazione di che trattasi è stata finanziata la spesa di sostituzione delle tabelle per affissioni manifesti con applicazione di quota di avanzo destinato agli investimenti risultante dal Rendiconto 2023 per €. 10.000,00 ed è stata applicata quota di avanzo disponibile pari ad €. 15.071,00 per il ripristino del pareggio correlato ai seguenti eventi:

- minor ristoro dallo Stato per indennità Sindaco e assessori: €. 2.612,00;
- concorso alla finanza pubblica ai sensi dell'art. 1 commi 850-853 Legge 178/2020: €. 6.63,00
- concorso alla finanza pubblica ai sensi dell'art. 1 commi 553 e seg. Legge 213/2023: €. 1.937,00

Sono state inoltre finanziate le seguenti spese correnti:

- rimborso spese al Comune di Castelnuovo Scrivia per iniziative correlate all'insediamento avicolo nel Comune di Casei Gerola: €. 5.000,00 (spesa una-tantum)
 - acquisto vestiario Protezione Civile (co-finanziamento): €. 1.000,00
- ed altre spese di carattere non ripetitivo.

Il Sindaco chiede ai Consiglieri di intervenire sul punto in trattazione.

Interviene **il Consigliere di minoranza Danilo Torti**, il quale chiede chiarimenti in merito alla spesa di €. 5.000,00 per contestare l'insediamento dell'allevamento di ovaiole nel territorio comunale di Casei Gerola.

Il Responsabile ad interim del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria, Economico-Patrimoniale, **Dr.ssa Paola Brera**, fornisce i chiarimenti e illustra brevemente i rapporti intercorsi con il Comune di Castelnuovo Scrivia in merito all'incarico legale e alle due perizie tecniche connesse alla vicenda dell'insediamento delle "ovaiole" nel territorio di Casei Gerola. Precisa che le relative spese sono ripartite tra i Comuni interessati come segue:

- 40% a carico del Comune di Castelnuovo Scrivia,
- 40% a carico del Comune di Molino dei Torti,
- 20% a carico del Comune di Alzano Scrivia.

Il Consigliere di minoranza Danilo Torti effettua dichiarazione di voto di astensione del gruppo di minoranza in quanto il gruppo non condivide l'attività svolta dal Comune di Molino dei Torti.

Il Comune di Molino dei Torti, essendo il più esposto all'eventuale inquinamento derivante dall'insediamento avicolo nel territorio di Casei Gerola, avrebbe dovuto ricoprire il ruolo di capofila di tutta l'iniziativa, compresa quella che si è svolta il 20 giugno c.a. presso il Comune di Casei Gerola. Il Consigliere Danilo Torti precisa, altresì, che all'incontro del 20 giugno presso il Comune di Casei Gerola il Sindaco di Molino dei Torti non era presente.

Interviene **il Sindaco Mario Campanella**, il quale fa presente che, in merito all'insediamento avicolo nel territorio di Casei Gerola, ha condiviso con il Sindaco di Castelnuovo Scrivia e l'Avvocato la linea di azione da intraprendere che ha portato a degli ottimi risultati. Infine, il Sindaco precisa che ciò che conta è il risultato finale, ossia non consentire l'insediamento avicolo. Del positivo risultato raggiunto, il Sindaco di Molino dei Torti ringrazia i colleghi di Castelnuovo Scrivia e di Alzano Scrivia.

Interviene **l'Assessore Giovanni L. Torti**, il quale ribadisce che la linea di azione proposta dall'Avvocato è stata seguita dai Comuni di Castelnuovo Scrivia, Molino dei Torti e Alzano Scrivia con risultati positivi per tutti.

Interviene **il Vicesindaco Nadia Torti**, il quale informa i Consiglieri che il Comune di Molino dei Torti si è sempre interessato alla vicenda in argomento e, difatti, ha partecipato alle diverse conferenze di servizio che si sono svolte per l'insediamento dell'allevamento di ovaiole.

Terminata la trattazione, il Sindaco-Presidente del Consiglio sottopone la presente proposta consiliare in votazione.

Si veda il Verbale di Deliberazione **n. 9** del 22/07/2024.

Il punto viene approvato con voti espressi per alzata di mano:

- Consiglieri presenti e votanti **n. 9**, Favorevoli **n. 7**,
- contrari **n. 0**,
- astenuti **n. 2** (Consiglieri: Danilo Torti e Angeleri Fabio).

Esito per l'immediata eseguibilità:

- Consiglieri presenti e votanti **n. 9**, Favorevoli **n. 9**,
- contrari **n. 0**,
- astenuti **n. 0**.

Quindi alle ore 21,25, il Sindaco Mario Campanella ringrazia i Consiglieri, il Segretario Comunale, i Funzionari ed il pubblico intervenuto e dichiara chiusa la adunanza consiliare.

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il Sindaco
F.to MARIO CAMPANELLA

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA MARIA MATRONE

Copia conforme all'originale.

Molino dei Torti, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA MARIA MATRONE